



西北大学
NORTHWEST UNIVERSITY

西北大学邮件系统使用指南

现代教育技术中心
2018年12月

邮件系统使用汇报提纲



邮件使用情况



新用户注册



邮件收发



常用功能



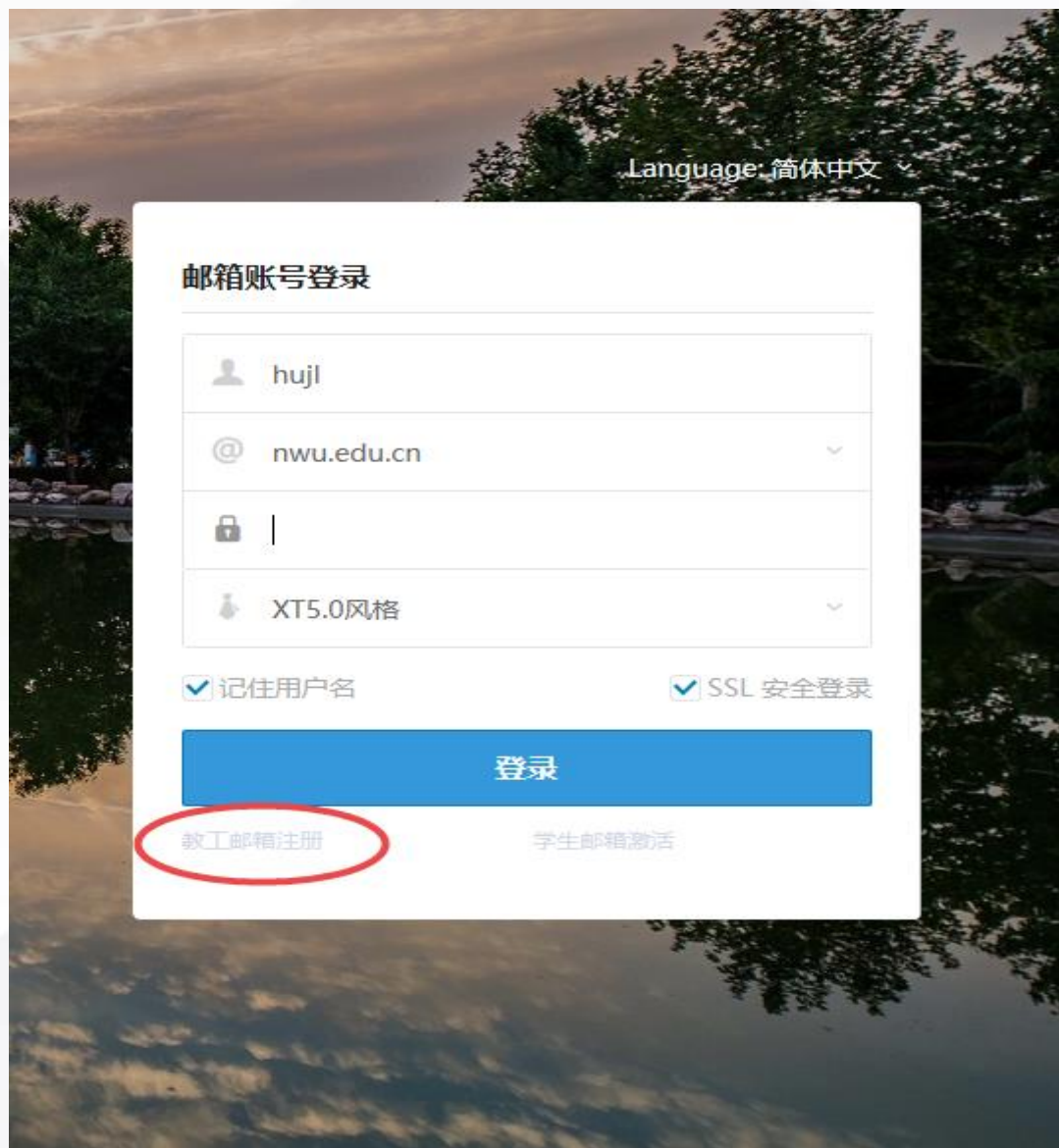
电子邮件安全

一、邮件系统使用情况

教工邮箱：全校在岗和离退休的老师均可注册。邮箱空间为10G，个人网盘空间为2G。目前已注册用户3144个。

学生邮箱：全体在校学生统一开通邮箱，毕业后可继续使用。邮箱空间为10G，个人网盘空间为1G。目前已开通用户28879个。

二、新用户注册



个人信息

* 姓名: 请输入您的姓名

* 学工号: 请输入您的学工号

* 身份证号: 请输入您的身份证号

账号信息

* 账号: @ nwu.edu.cn 1-60个字符,必须以小写字母

* 别名: @ nwu.edu.cn 1-60个字符,必须以小写字母

* 密码: 6-16个字符,区分大小写

* 确认密码: 请再次填写密码

密码提示问题:

密码提示答案:

* 验证码: **V T H P C X** 看不清楚, 换一个

三、邮件收发

The screenshot displays the Northwest University email client interface. At the top, the university logo and name are visible. The main window is titled '写信' (Compose). The left sidebar shows navigation options: '我的邮箱' (My Mailbox), '文件中心' (File Center), '联系人' (Contacts), and '其他文件夹' (Other Folders). The central area contains the 'Compose' form with fields for '发件人' (Sender: 胡建龙 <huji@nwu.edu.cn>), '收件人' (Recipient), '抄送' (CC), and '主题' (Subject). Below these fields is a rich text editor with a toolbar including options for adding attachments, text formatting (bold, italic, underline, color, background color), and alignment. The bottom of the compose window features a Northwest University logo and a red horizontal line. The right sidebar, titled '个人通讯录' (Personal Address Book), has a red circle around the '信纸' (Stationery) option, which is currently selected. Other options in the sidebar include '不使用' (Do not use), '模板信' (Template letters), and several decorative stationery designs. At the bottom of the interface, there are checkboxes for '保存到"已发送"' (Save to 'Sent'), '设为"紧急"' (Set as 'Urgent'), '已读回执' (Read receipt), '定时发送' (Scheduled send), '阅后即焚' (Burn after reading), and '邮件加密' (Email encryption).

四、个人网盘

每个邮箱包含2g的个人网盘，用于存储文件资料。

Mac 配置 锁屏 退出

Q 邮件全文搜索

上传 下载 删除 更多

搜索个人网盘文件

1/1

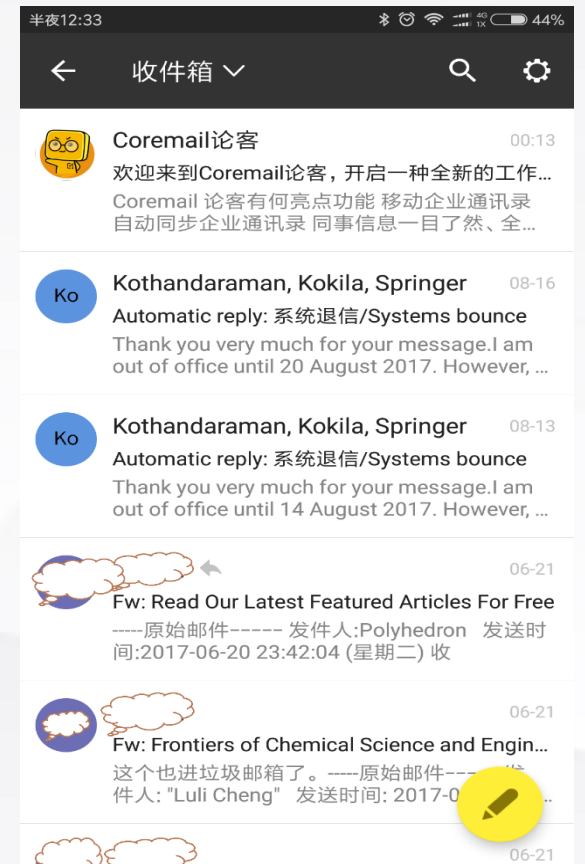
个人网盘 6 个文件夹, 8 个文件 | 容量: 56.47 M / 2.10 G

路径: 个人网盘

名称	大小	上传时间
<input type="checkbox"/> 无线网络建设 共享设置 下载 分享 上传 重命名		
<input type="checkbox"/> 发展研究中心基金 共享设置 下载 分享 上传 重命名		
<input type="checkbox"/> 共享测试 共享设置 下载 分享 上传 重命名		
<input type="checkbox"/> 无线网 共享设置 下载 分享 上传 重命名		
<input type="checkbox"/> 学报 共享设置 下载 分享 上传 重命名		
<input type="checkbox"/> 信纸图片 共享设置 下载 分享 上传 重命名		
<input type="checkbox"/> abc.eml 下载 发信 分享 重命名 删除	24.95 K	09-28
<input type="checkbox"/> 西北大学学报编辑部(自然科学版)2018年4期上网PDF.rar 下载 预览 发信 分享 删除	25.69 M	07-16
<input type="checkbox"/> 关于配合做好互联网电子邮件系统安全专项整治工作的通知.pdf 下载 预览 发信 分享 删除	2.03 M	2017-12-13

五、手机APP

手机用户可以在应用商店搜索“Coremail论客”，下载安装邮箱的手机APP，无需其他设置，直接输入账号、密码即可登录，收发邮件更加便捷。



六、outlook客户端设置

接收邮件服务器: mail.nwu.edu.cn

发送邮件服务器: mail.nwu.edu.cn

更改帐户

POP 和 IMAP 帐户设置
输入帐户的邮件服务器设置。

用户信息

您的姓名(V):

电子邮件地址(E):

服务器信息

帐户类型(A):

接收邮件服务器(I):

发送邮件服务器(SMTP)(O):

登录信息

用户名(U):

密码(P):

记住密码(R)

要求使用安全密码验证(SPA)进行登录(Q)

测试帐户设置

建议您测试您的帐户以确保条目正确无误。

单击“下一步”时自动测试帐户设置(S)

保持脱机的邮件: 全部

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

Internet 电子邮件设置

常规 发送服务器 高级

我的发送服务器(SMTP)要求验证(O)

使用与接收邮件服务器相同的设置(U)

登录使用(L)

用户名(N):

密码(P):

记住密码(R)

要求安全密码验证(SPA)(Q)

确定 取消

七、电子邮件安全

密码安全：不使用单纯数字（特别是电话号码、生日）等信息作为邮箱密码，不使用123456、wang等安全性较低的数字或字母组合作为邮箱密码。

信件安全：邮箱使用过程中，审慎打开未知发信人的邮件、网址、图片、文件，下载附件等。

信息安全：对重要信件，及时接收到本地计算机保存；不通过电子邮件发送\存储涉密业务。

感谢您的倾听!